

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 3»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ с УИОП № 3»
О.М.Демина
приказ № 163 от 01.09.2016 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ с УИОП № 3»
Протокол № 11 от 31.08.2016

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом МАОУ «СОШ с УИОП № 3» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом с учетом мнения родителей, обучающихся и утверждается приказом директора школы.

1.6. Срок действия данного Положения – без ограничений.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

2.4.3. отметка за год во 2-9 –х классах определяется как среднее арифметическое четвертных оценок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления;

2.4.4. отметка за год в 10-11 –ых классах определяется как среднее арифметическое отметок за полугодие и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

2.4.5. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.6. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем через неделю. Исключение составляют отметки за творческие работы большого объема, которые должны быть выставлены в классные журналы не позднее, чем через 2 недели после проведения работы;

2.4.7. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки; проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине, может осуществляться в день появления их в школе.

2.5. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

2.5.1. основанием для аттестации обучающихся по результатам полугодия является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2-х и более часов в неделю;

2.5.2. отметки за контрольные работы и за работы по обобщению учебного материала являются

приоритетными.

2.6. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Отметки текущей аттестации выставляются в специальный журнал. В классные журналы вносятся только итоговые отметки.

2.7. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, медицинских, реабилитационных и других учреждениях, организующих образовательную деятельность, аттестуются на основании итогов их текущего контроля в этих учреждениях. Отметки, поставленные в другом учреждении, в классный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть/ полугодие. Справка об отметках из другого учреждения вшивается в классный журнал.

2.8. С целью мониторинга качества образования учащихся, проводятся полугодовые контрольные работы по математике и русскому языку во 2-11 классах. Форма, тексты контрольных работ и критерии оценивания утверждаются на заседаниях методических объединений. Оценка этой работы имеет определяющее значение при выставлении итоговой отметки за данный учебный период. Результаты и анализ работы учитель представляет руководителю ШМО в письменном виде. По решению ШМО и по согласованию с администрацией школы быть проведена единая контрольная работа и по другим предметам.

2.9. За 2 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная /полугодовая отметка.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или)

индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется решением Педагогического совета.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, за исключением обучающихся 1 класса;

3.5.2. в классах с углубленным изучением отдельных предметов в случае систематической неуспеваемости учащегося, пропусков уроков без уважительной причины возможно проведение промежуточной аттестации 2 раза в год (по итогам полугодия и года). Решение о проведении промежуточной аттестации 2 раза в год принимает Педагогический совет школы в отношении конкретного обучающегося.

3.5.2. на основании решения Педагогического совета и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения;
- по контрольно-измерительным материалам (далее – КИМ), прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.6. От прохождения от промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут быть освобождены следующие обучающиеся:

3.6.1. обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад, соревнований, конкурсов, смотров регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам);

3.6.2. заболевшие в период проведения промежуточной аттестации в соответствии со справкой из медицинского учреждения.

3.7. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник, а в случае необходимости комиссия, создаваемая распоряжением директора школы.

3.8. Проверка и оценивание работ осуществляется учителем- предметником по пятибалльной системе в трехдневный срок с момента написания работы.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 –х классов и 10-х классов по отдельным учебным предметам может осуществляться путем выведения годовых отметок успеваемости, за исключением случаев, когда обучающийся имеет неудовлетворительную отметку за год по учебному предмету. В соответствии с пунктом 3.5.2. настоящего Положения обучающийся, имеющий неудовлетворительную отметку за год по учебному предмету обязательно сдает промежуточную аттестацию на основании КИМ.

3.10. Итоговая оценка по предмету выставляется учителем на основе оценок за четверть, за учебный год, результатов промежуточной аттестации и определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

3.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации выставленная оценка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей и распоряжения по школе создается комиссия из трех педагогических работников школы, которая в форме устного собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний. По итогам работы комиссии оценка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без изменений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании

положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.1. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. В классах с углубленным изучением отдельных предметов по результатам промежуточной аттестации, на основании решения Педагогического совета и по личному заявлению родителей (законных представителей) возможен перевод обучающихся в общеобразовательный класс либо в другой класс с углубленным изучением отдельных предметов по итогам полугодия (года).

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. передача промежуточной аттестации в первый раз осуществляется в срок до 31 мая текущего учебного года;

5.1.4. передача промежуточной аттестации во второй раз осуществляется при комиссии в срок до 10 сентября следующего учебного года;

5.1.5. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.6. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.7. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения;

5.1.8. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.9. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане;

5.1.10. классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение Педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащегося в следующий класс в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

5.1.11. классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение Педагогического совета о повторном курсе обучения (в соответствии со статьей 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации «обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования») в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года не сдал (а) промежуточную аттестацию и имеет академическую задолженность по следующим учебным предметам:

В соответствии с решением педагогического совета (протокол от _____ № _____) Ваш ребенок переведен в следующий класс условно.

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Вашему ребенку назначается повторная передача промежуточной аттестации (при комиссии) по _____ учебным _____ предметам

Дата проведения повторной промежуточной аттестации _____.

Учащийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей):

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

В соответствии со статьей 20 Приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования» ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

роспись родителей

ФИО

« _____ » _____ 20 __ __ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года не ликвидировал академическую задолженность по следующим учебным предметам:

В соответствии со статьями 58,66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета (протокол от _____ № _____) Ваш ребенок оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Роспись родителей

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.