

# Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах

## Общие положения

1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
2. В 1 классе дата работ по русскому языку и математике пишет учитель. Во 2-4-м классе обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой, название месяца – прописью. Во втором полугодии 4-го класса в тетрадях по русскому языку число записывается прописью.
3. Во всех тетрадях выделяются следующие виды работ: классная, домашняя
4. Для учащихся 1-4-х классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
5. Между датой и заголовком, наименование вида работы и заголовком, а также между заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать одну клеточку.
6. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать ручкой кривой линией, часть слова зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения. Не заключать неверные написания в скобки.
7. Подчеркивания выполнять аккуратно карандашом, с применением линейки.
8. Все дети пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.

### Ведение записей в тетрадях по русскому языку.

1. Между работами пропуск в две рабочих строки.
2. Внутри работы пропусков нет.
3. Новый этап работы выполняется с красной строки.
4. Подчёркивание букв, слов, членов предложения, выделения частей слова, ударение, надписи над словами, указания взаимосвязи слов в предложении выполняется простым карандашом.
5. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях.
6. При выставлении отметок за работы по русскому языку принимается во внимание каллиграфия ученика.

### Ведение записей в тетрадях по математике.

1. Между работами пропуск в четыре полные клетки.

1. Оформление задач:

- выполняется краткая запись (по усмотрению учителя). Запись слов, \_\_\_\_\_ числовых значений производится синей пастой, стрелки, фигурные скобки, чертежи и т.д. выполняются только простым карандашом;

- решение задачи записывается с отступом одной клетки от краткой \_\_\_\_\_ записи или от №. Каждое действие задачи записывается с отступом одной клетки с указанием порядка действия:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ и т.д.

Запись наименований полученного результата обязательна в скобках после каждого действия. Запись наименования производится сокращенно. Запись сокращается по последней согласной букве. Если к каждому действию записываются пояснения, то ответ задачи записывается кратко. Если к действиям нет пояснений, ответ записывается полный;

- ответ к задаче записывается с отступом одной клетки от решения.

1. **Оформление математических выражений и равенств.**

- расстояние между выражениями вправо составляет две клетки;

- при записи выражений со скобками или несколькими математическими действиями порядок действий фиксируется над знаком действия простым карандашом. Затем решение расписывается полностью под выражением.

### **3. Оформление записи решения уравнений:**

- запись уравнения:

$$x + 15 = 40$$

$$x = 40 - 15$$

$$x = 25$$

$$25 + 15 = 40$$

$$40 = 40$$

- письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

### **4. Оформление геометрического материала в тетради:**

- если необходим чертёж, то он выполняется по имеющимся данным или в строгой пропорции простым карандашом. «Имя» фигуры записывается ручкой заглавными буквами латинского алфавита.

Данные величин записываются либо на чертеже ручкой, либо справа от чертежа;

- внизу записывается решение и ответ.