



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ с УИОП № 3»
О. Б. Белкина

пр. № 174 от 16.09.13

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3»
г.Березники Пермского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами "Об образовании", Уставом школы, законодательством Российской Федерации.

1.2 Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее официальный сайт или сайт).

1.3 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель МАОУ «СОШ с УИОП № 3» и заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

1.4 На страницах официального сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5 Администратор информационного ресурса назначается приказом по МАОУ «СОШ с УИОП № 3»

1.6 Руководитель ОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7 Сайт имеет адрес www.school3-5959.ru

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Целью создания и функционирования официального сайта является развитие единого образовательного информационного пространства школы.

2.2. Задачи сайта.

2.2.1 Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных организации, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОО и обучающихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.3. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа организации.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта

3.1. Структура официального сайта состоит из следующих разделов:

«Vesti-FM»

О школе (Визитка: Охрана и безопасность школы, Организация медицинского обслуживания, Школьная столовая, Школьная библиотека; Администрация; Статьи, заметки, видеосюжеты; Оценка качества муниципальных услуг; "Кадры решают все...": Распространение и обобщение опыта; Нормативно-правовая база: Административные регламенты; Информация о вакансиях на 2013-2014 учебный год; Достижения наших обучающихся; Наши выпускники; Гимн физико-математической школы; Традиции; Школьная газета «ФизМашка»; Экскурсия по школе)

Родителям (Информация о приеме: Программы и образцы вступительных испытаний, Результаты вступительных испытаний; Электронные дневники; Начальная школа: В первый класс, О внедрении

ФГОС в начальной школе; Платные образовательные услуги; Основная и старшая школа: ФГОС ООО; Некоммерческое партнерство)

Ученикам (В помощь: Мы выбираем здоровый образ жизни!; Профилактика правонарушений; Государственная (итоговая) аттестация (9, 11 классы): Узнай, куда ты можешь поступить "Калькулятор ЕГЭ", Сайты, проводящие on-line тестирование, СДО "Телешкола"; Профорентация: Информация о наборе в ВУЗы и СПО в 2014 году, Университеты, академии, институты, Аудиовизуальные материалы о проф. Образовании; Индивидуальная образовательная программа; Технология публичного выступления; О стипендиях; Промежуточная аттестация: Тренировочные тесты для подготовки к зачетам по физической культуре и технологии; Календарь олимпиад и конкурсов для учащихся; Дополнительное образование; Дежурство по школе; "Классный класс"; Рейтинг активности классных коллективов)

Учителям (В помощь; Деятельность университетско-школьного кластера; Из опыта работы наших учителей: Деятельность в рамках Университетско-школьного кластера НИУ ВШЭ; Методическая копилка, Проекты, Заповеди творческой личности, Публикации; Сайты учителей; Кодекс чести учителя; Методические объединения: Руководители МО, Отчеты ШМО; Страница педагога-психолога: Здоровый учитель - здоровый ученик, Управляй стрессом, Полезные советы, Устой хорошему воспитанию и деловые обычаи)

Управление (Финансово-хозяйственная деятельность: Платные образовательные услуги, Муниципальное задание, План ФХД, Отчет об исполнении ФХД; Наблюдательный совет; Педагогический совет; Совет старшеклассников; Публичный доклад)

Электронная приемная

О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (Полезные ссылки)

4. Требования к информационному наполнению сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

4.1 Своевременное информационное наполнение официального сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, его заместителей, классных руководителей, методических объединений, руководителей клубов, кружков и секций.

4.2 Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса и назначенного приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватели информатики);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.4. Члены рабочей группы самостоятельно распределяют функциональные обязанности внутри группы.

4.5 Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.6 Порядок размещения информационных ресурсов:

4.6.1 Информационные ресурсы о деятельности образовательной организации могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.6.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательной организации за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте

5.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

5.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательной организации поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3 Информация на официальном сайте образовательной организации должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже одного раза в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Березники Пермского края.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Березники Пермского края.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательной организации или за счет привлеченных средств.