

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2012 – 2015 годы

Принят на собрании
трудового коллектива
«23» января 2012

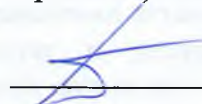
От имени администрации

От имени трудового коллектива

Директор МАОУ «СОШ № 3»

Председатель профкома


О.Б.Белкина


Н.М.Тихонова



г. Березники, 2012 год

1. Общие положения

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя. Коллективный договор составлен в соответствии с Трудовым кодексом, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О профессиональных союзах», Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», Уставом МАОУ «СОШ №3». Договор направлен на регулирование социально-трудовых и профессиональных отношений между работодателем и работниками МАОУ «СОШ № 3».

Коллективный договор заключается между работодателем в лице директора МАОУ «СОШ № 3» и работниками в лице председателя профкома.

Предметом настоящего договора являются положения об улучшении условий труда и его оплаты, социального обслуживания работников, гарантий и льгот, предоставляемых работодателем.

На основании коллективного договора заключаются индивидуальные трудовые договоры с работниками учреждения. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положение работников по сравнению с коллективным договором.

Работодатель и профсоюзный комитет признают и уважают права каждой из сторон и добросовестно выполняют свои обязательства.

Сотрудники, не являющиеся членами профсоюза, защищают свои права самостоятельно

II. Организация и повышение эффективности образовательной деятельности

Работодатель обязуется (ст.22 ТК)

Признать и принять на себя обязательства трёхстороннего соглашения;

Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Пермского края, коллективным договором, учитывая мнение профсоюзного комитета (ст.8 ТК);

Вопросы трудовых отношений с работниками осуществлять в соответствии с Коллективным договором, Трудовым кодексом и другими актами законодательства;

Своевременно вносить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, должностные обязанности при изменении условий труда и требований законодательства;

Знакомить вновь принимаемых на работу сотрудников с коллективным договором, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка;

Предоставлять сотрудникам работу, обусловленную трудовым договором;

Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

Обеспечивать работников оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

Создавать условия, обеспечивающие участие профсоюзного комитета, в управлении учреждением;

Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом и нормативными правовыми актами;

Предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для контроля за выполнением коллективного договора;

Рассматривать представления профкома о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах;

Учитывать мнение профкома в случаях, предусмотренных ТК и КД;

Представлять профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников;

Обсуждать с профкомом вопросы о работе МАОУ «СОШ № 3», принимать предложения от профкома по её совершенствованию;

Способствовать широкому доступу работников к информации о ходе дел в школе, информировать работников о возможных планах развития и перспективах организации;

Проводить профессиональную подготовку, переподготовку повышение квалификации работников.

Работники обязуются (ст. 21 ТК)

Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией, выполнять требования и предписания администрации;

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка школы;

Соблюдать трудовую дисциплину;

Соблюдать требования по охране труда, противопожарной охране и обеспечению безопасности труда;

Содержать свое рабочее место, оборудование в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу школы;

Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 2 недели (ст.8 ТК).

Профсоюзный комитет обязуется (ст.370 ТК)

Представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов профсоюза, в том числе при их обращениях в Комиссию по трудовым спорам и судебные органы по вопросам, связанным с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных КД, а также с изменением условий труда;

Осуществлять контроль над соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнение коллективного договора;

Проводить совместно с инспектором по охране труда проверку условий труда и обеспечения безопасности сотрудников МАОУ «СОШ № 3»;

Принимать участие в расследовании несчастных случаев на рабочем месте;

Предъявлять работодателю требования по приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

Информировать членов профсоюза о работе профкома, событиях профсоюзной жизни;

Представлять интересы работников в ходе коллективных переговоров, заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор и контроль над его выполнением;

Совместно с администрацией школы контролировать выполнение работниками Правил внутреннего трудового распорядка.

III. Оплата труда и материальное стимулирование

Работодатель обязуется

Устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год с учетом рекомендаций ШМО, преемственности классов; знакомить работников с учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода его в отпуск;

Неполная учебная нагрузка и нагрузка, превышающая ставку, могут иметь место только с письменного согласия работника;

Согласовывать с профкомом сводные ведомости тарификации работников на 1 сентября;

Гарантировать первоочередность выплаты заработной платы перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами;

Выплачивать в полном размере причитающиеся работникам заработную плату и отпускные в сроки, установленные трёхсторонним соглашением; в случае задержки выплат работник имеет право действовать согласно ст.142 ТК ;

Устанавливать дифференцированные доплаты и надбавки за профессиональное мастерство, высокие показатели в труде, творческую инициативу и другие достижения

согласно Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАОУ «СОШ № 3»;

Согласовывать распределение фонда доплат и надбавок с профсоюзным комитетом школы;

Оплачивать работу, выполненную с согласия работника сверх установленной должностными обязанностями нормы, или предоставлять отгулы (ст 153 ТК РФ);

Производить ежемесячную выплату пособий в установленном размере на приобретение методической литературы;

Предоставлять в каникулярный период 1 отгул в четверть с сохранением заработной платы за работу без больничного (4 отгула за год);

При условии наличия средств в ФОТ учреждения выплачивать единовременные премии из стимулирующего фонда к профессиональным и государственным праздникам, а также при присвоении впервые высшей и первой квалификационной категории.

Профком обязуется

Принимать участие в составлении тарификации к началу учебного года и согласовывать учебную нагрузку педагогов;

Осуществлять контроль за своевременностью выплаты заработной платы, установлением дифференцированных выплат и надбавок;

В случае несвоевременных выплат заработной платы профком оставляет за собой право обратиться в органы Рострудинспекции с предложением привлечь к административной ответственности должностных лиц за невыполнение или нарушение коллективного договора

IV. Гарантия занятости

Работодатель обязуется

Обеспечить занятость работников в соответствии с их профессией, квалификацией и должностью;

При приеме на работу трудовой договор с работником заключать в письменной форме без указания или с указанием определенного срока, либо на время выполнения определенной работы;

В случае неизбежного высвобождения работников в связи с сокращением численности учащихся или штата информировать об этом профком не позднее, чем за два месяца;

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производить с учетом мнения профсоюза;

В случае сокращения штатов преимущество получают сотрудники, имеющие более высокую квалификационную категорию;

Согласовывать с профкомом:

- Приказы о привлечении к работе в выходные и праздничные дни;
- Приказы о поощрении и взыскании работников;
- Графики ежегодных отпусков.

Профком обязуется

Осуществлять контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства в вопросах занятости работников;

Осуществлять контроль за правильностью ведения трудовых книжек;

Консультировать работников школы по вопросам трудового законодательства в части производственных отношений.

Способствовать соблюдению законности условий приёма, увольнения и оплаты труда работников.

V. Рабочее время и время отдыха

В МАОУ «СОШ № 3» установлена 6-ти дневная рабочая неделя для педагогов, работающих в 5-11 классах; для остальных сотрудников – 5-дневная рабочая неделя;

Директор школы и его заместители работают в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели;

Рабочий день учителя определяется его учебной нагрузкой в соответствии с тарификацией и утверждённым расписанием уроков;

Расписание уроков составляется с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм, обеспечения педагогической целесообразности и максимальной экономии времени педагога;

Продолжительность рабочего времени, а также занятость работников в каникулы распределяется в соответствии с учебной нагрузкой до начала каникул;

Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается работодателем с учетом необходимости обеспечения нормальной работы школы и благоприятных условий для отдыха работников;

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников;

Вне графика предоставляется очередной отпуск работникам в связи с выделением комиссией КВО путёвки на лечение;

Женщинам, имеющим детей до 14 лет, может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 дней (ст.123 ТК);

Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности может быть предоставлен неоплачиваемый отпуск сроком до одного года;

Для решения социально-бытовых вопросов, связанных с семейными обстоятельствами и другими уважительными причинами, предоставлять работникам кратковременный оплачиваемый отпуск в пределах фонда оплаты труда учреждения в связи:

- Со смертью близких родственников (родители, дети, супруги);
- Со свадьбой;
- Родителям для проводов сыновей в армию;
- Родителям первоклассников – 1 сентября;
- Переезд на новое место жительства.

Отпуск предоставляется в размере одного дня в течение календарного года на одного работника.

Предоставлять по возможности отпуск без сохранения заработной платы в случае бракосочетания, смерти близких родственников до 5 дней.

VI. Условия и охрана труда

Работодатель обязуется

Обеспечивать учреждение локальными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда работников в соответствии со спецификой деятельности;

Устанавливать режим труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ, обеспечить соответствующие условия труда на рабочем месте;

Организовывать проведение за счет средств учреждения медицинских осмотров педагогических (обследований) работников с целью охраны их здоровья, предупреждения и нераспространения заболеваний;

Освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если таковые не могут быть проведены в нерабочее время;

Принимать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций;

Проводить расследования и учет несчастных случаев в учреждении;

При составлении расписания при 6-дневной рабочей неделе по возможности предусматривать педагогам один свободный день для самостоятельной методической работы;

Изучать условия труда на рабочих местах и устанавливать доплаты за неблагоприятные условия труда;

Обеспечивать в целях охраны труда соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, воздушного и светового режимов.

Профком обязуется

Создать комиссию по охране труда, состоящую из работодателя, членов профкома и уполномоченного по охране труда;

Осуществлять общественный контроль над соблюдением законодательных и нормативных актов по труду силами уполномоченного по охране труда и представителей от профкома;

Проводить экспертизы условий труда с предоставлением информации о выполнении предусмотренных законом норм условий труда;

Осуществлять контроль за выполнением Соглашения по охране труда и технике безопасности.

VII. Обеспечение социальных гарантий

Работодатель обязуется

Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для предоставления их в пенсионные фонды;

Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот;

Осуществлять обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Профком обязуется

Проводить работу по организации отдыха и оздоровлению сотрудников и их детей работников в загородных, оздоровительных центрах и профилакториях;

Выделять путевки сотрудникам учреждения на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям, в порядке очередности через РКП;

Добиваться от работодателя выделения денежных компенсаций работникам при определенных заболеваниях (операции, длительное стационарное лечение и т.п.);

Оказывать материальную помощь сотрудникам из средств профсоюзного бюджета;

Осуществлять контроль за предоставлением ежегодных и дополнительных отпусков, режимом и условиями труда, отдыхом работников;

Организовывать посещение больного на дому, в лечебных учреждениях, оказывать необходимую помощь;

Приглашать в школу на торжества ветеранов педагогического труда. Выделять средства для поздравления ветеранов с праздниками День учителя, День пожилого человека, 8 Марта.

VIII. Организация культурно-массовой работы

Работодатель обязуется

Оказывать посильную материальную помощь в организации культурно-массовых мероприятий.

Профком обязуется

Выделять детям дошкольного и, по возможности, школьного возраста сотрудников школы новогодние подарки;

Поздравлять сотрудников школы с юбилеем и организовывать проведение юбилейных и памятных дат, праздников по желанию коллектива и самого юбиляра;

По возможности организовывать коллективные поездки на природу.

IX. Гарантия деятельности профсоюза

Работодатель признает профком единственным представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями.

Работодатель признает право профкома на осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст.370).

Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в учреждении, освобождаются от неё с сохранением заработной платы для участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов.

Члены профкома, не освобожденные от основной работы, уполномоченные по охране труда освобождаются от основной работы на время краткосрочной учебы с сохранением заработной платы.

Увольнение по инициативе работодателя (ст.81 ТК) руководителей (из заместителей) выборных профсоюзных органов образовательных учреждений допускается только с предварительного согласия выборного профсоюзного органа (ст.82 ТК).

Руководитель образовательного учреждения предоставляет профсоюзному комитету необходимую информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

Х. Заключительные положения

Стороны несут ответственность за неисполнение коллективного договора.

Ежегодно стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников.

Профком информирует работодателя о нарушениях условий коллективного договора, направляет ему требования об устранении нарушений.

Коллективные споры по вопросам, возникающим в процессе реализации договора, разрешаются в строгом соответствии с трудовым законодательством (ст.61 ТК).

Для решения индивидуальных трудовых споров, возникающих при реализации коллективного договора, создается комиссия по трудовым спорам.

Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия вносятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Законом (ст.44 ТК).

При этом условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.